



Półka na dokumenty A4 Esselte Europost Vivida

Kod towaru:
Producent:

ESSPB623



Dostępność:
Cena netto:
Cena brutto:

24-48h
18.32 zł
22.53 zł



Stylowa półka na dokumenty – harmonia designu i funkcjonalności

Podnieś estetykę swojego biura dzięki unikalnej półce na dokumenty, która łączy w sobie nowoczesny wygląd z praktycznymi rozwiązaniami. Zaprojektowana z dbałością o detale, nie tylko pomaga w segregacji pism i raportów, ale dzięki dekoracyjnym ściankom bocznym, wprowadza przytulny i profesjonalny klimat do każdego miejsca pracy. To idealny wybór dla osób, które szukają akcesoriów biurowych z charakterem.

Dlaczego warto wybrać tę półkę na dokumenty?

- **Unikalny design:** Ozdobny wzór na bocznych ściankach przełamuje surowy, biurowy wygląd, sprawiając, że organizer staje się elementem dekoracyjnym Twojego biurka.
- **Elastyczna konfiguracja:** Półki można ustawiać klasycznie w pionie (jedna na drugiej), oszczędzając miejsce, lub schodkowo (kaskadowo), co ułatwia szybki przegląd zawartości każdej z nich.
- **Szybki dostęp do zawartości:** Ergonomiczne, szerokie i zaokrąglone wycięcie z przodu pozwala na błyskawiczne wyjęcie nawet pojedynczych kartek, bez konieczności przesuwania całego stosu dokumentów.
- **System identyfikacji:** Specjalnie wygładzona powierzchnia pozwala na umieszczenie kieszonki na etykiety po lewej lub prawej stronie. Dzięki temu precyzyjnie opiszesz zawartość każdej półki, skracając czas wyszukiwania dokumentów do minimum.
- **Trwała konstrukcja:** Wykonana z wysokiej jakości tworzywa, odporna na pęknięcia i odkształcenia, zapewniająca stabilność nawet przy pełnym obciążeniu dokumentami formatu A4.

Specyfikacja techniczna

Parametr	Szczegóły
Format dokumentów	A4 (i mniejsze)
System montażu	Pionowy lub schodkowy (kaskadowy)
Cechy szczególne	Dekoracyjne ścianki, miejsce na etykietę
Dostęp do dokumentów	Szerokie, zaokrąglone wycięcie frontowe
Zastosowanie	Biura, recepcje, domowe gabinety

Zastosowanie

- Nowoczesne biura – dla pracowników ceniących estetykę i porządek.
- Recepcje i punkty obsługi – wzór na ściankach ociepla klimat kontaktu z klientem.
- Home Office – stylowy organizator, który nie przypomina nudnego wyposażenia korporacyjnego.
- Archiwizacja bieżąca – doskonała do segregacji faktur, zamówień czy korespondencji.

Wskazówka: Ustawienie schodkowe (kaskadowe) to najlepszy sposób na zarządzanie priorytetami! Umieść najpilniejsze sprawy na najwyższej, wysuniętej półce – dzięki temu nigdy nie umkną Twojej uwadze, a sięgnięcie po nie zajmie ułamek sekundy.